

## Inspection during Repairing of Boiler

U.T.N. / यु.टी.एन. :

Status / स्थिती :

Date / दिनांक :

Boiler / Economiser (बाष्पक / मितीपयोजक) :

Boiler  Economiser

Registration Number / नोंदणी क्रमांक :

Owner Name / मालकाचे नाव :

Maker Name / उत्पादकाचे नाव :

Maker Number / उत्पादक क्रमांक :

To,  
The Director,  
Steam Boiler, M.S., Mumbai.  
Sub:- Approval of Makers paper.

Sir,  
We kindly request you to grant permission for repairs to Boiler / Economiser.  
Below mentioned are the list of repairs required / suggested.

Yours Faithfully,

Signature and Seal / सही आणि शिक्का.

**Communication will be send on / संपर्क साधला जाईल**

Mobile No. /  
मोबाईल क्रमांक:

Email ID /  
ई-मेल आयडी:

Particulars of treasury Receipt enclosed / कोषागार पावतीचा तपशील

**Payment Details / अदायगीचा तपशील**

Balance / शिल्लक :

Total fees to be paid

अदा करायचे एकूण शुल्क :

Payment mode / अदायगीचा मार्ग :

Treasury Bank / कोषागार बँक :

Challan refrence No. / चलन संदर्भ

क्रमांक :

Challan date / चलनाचा दिनांक :

Receipt No. / पावती क्रमांक :

Receipt Date / पावती दिनांक :

Fees Paid

भरलेले शुल्क :

**For office use only / केवळ कार्यालयीन उपयोगा करीता**

Division / विभाग

District / जिल्हा

**Inward:**

Inward No.	Inward Date	Language	Letter Type	Subject	Due Date	Received From	Location
------------	-------------	----------	-------------	---------	----------	---------------	----------

**Outward:**

Outward No.	Outward Date	Language	Letter Type	Subject	Sent To
-------------	--------------	----------	-------------	---------	---------